

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Вознесенская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждено:

Управляющим Советом
Председатель УС Гаджиев
протокол № 1
«13 » марта 2014 г.

Рассмотрено:

на заседании
Педагогического Совета
протокол № 3
«09 » 01 2014 г.

Утверждено:

приказом № 124 1
«14 » март 2014 г.
Директор: В.В.Иванов



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МБОУ «Вознесенская СОШ» является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Березовского района, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.5. Учредитель вправе распустить управляющий Совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей, учащихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для учащихся и работников школы в период учебных занятий.

Утверждать:

- правила поведения учащихся школы;
- режим работы школы;
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад школы;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);
- план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий школы.

Согласовывать:

- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- перечень выбранных школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно).

Вносить предложения:

- Учредителю по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории.

3. Состав Управляющего совета и его формирование

Управляющий совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

- директор школы;
- управляющие от родителей (законных представителей) учащихся;
- управляющие от педагогических работников школы;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала школы;
- управляющие от учащихся второй и третьей ступеней общего образования;
- управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность школы;
- управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования
- представители Учредителя;
- кооптированные управляющие.

3.1. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность школы.

3.2. В состав Совета могут входить близкие родственники учащихся (родные дедушки, бабушки, братья и сестры), делегированные от своих организаций (совет дедушек, совет бабушек и иные).

3.3. Количество участников Совета и представительство в нем – не менее 8 человек.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

3.4. Обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор школы;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников);
- управляющий от педагогических работников школы;
- управляющий от учащихся второй или третьей ступени общего образования;
- управляющий от органов местного самоуправления Березовского района – представитель учредителя школы;

- кооптированный управляющий.

3.8. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в Управляющий совет

4.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета обучающиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь Управляющего совета является членом Управляющего совета.

4.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

4.6. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

4.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

4.8. Член Совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

4.9. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.9. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.10. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися 9-11 -х классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

4.11. Количество кооптированных членов Совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.3. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

5.4. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решение Совета об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся 9-11 -х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся школы, член Совета - учащийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
- учащийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования Березовского района Красноярского края для внесения изменений в реестре регистрации. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Делопроизводство

- Протокол заседания Управляющего совета
- План работы Управляющего совета на текущий год
- Годовой отчет о состоянии дел в школе