

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Вознесенская СОШ»
Протокол № 1
от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Вознесенская СОШ»
Н.С. Тимошина
«30» 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ВОЗНЕСЕНСКАЯ СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.3. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.4. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия

1.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности). Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющихся у обучающегося задолженностей. В указанный период не включаются время по болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

1.6. Образовательная организация, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего

образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по итогам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету или нескольким предметам.

2.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.8. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.9. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.10. Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены. Условно переведенные обучающие зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: "Переведен в ... класс условно. Протокол №... от

III. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста идр.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в _ класс Протокол №... от»). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

3.6. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его

проведения.

IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в журнале индивидуальной работы;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки выдается справка установленного образца об обучении, и они продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдается справка установленного образца об обучении.

6. Ведение документации

6.1. Учитель-предметник ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради или листы.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:
«Переведен в ... класс условно Протокол №... от ...»
«По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от ...».
или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от ...».
или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ...».

Примерные формы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация школы уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)
ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный
период с «_____» 201__г. по «____» 201__г. ,
так как имеет результаты
неудовлетворительные
по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы
Тимошина

Н.С.

Классный руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Ознакомлены _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ родителей, _____ законных
представителей (дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация школы уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

(*Ф.И. ученика*)

ученик _____ класса, имеет _____ академическую задолженность за учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты

по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

| п/п | Учебный предмет | Форма отчетности | Дата проведения | Примечание |
|-----|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____

Н.С. Тимошина

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)
представителей

(Ф.И.О.)
(дата)

родителей

законных

Согласие:

(да, нет)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

| № | Мероприятия | Сроки | Примечание |
|----|---|-------|------------|
| 1 | Информирование родителей | | |
| 2 | Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения | | |
| 3 | Промежуточный контроль (форма) | | |
| 4 | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля | | |
| 5 | Индивидуальные занятия учащегося с учителем | | |
| 6 | Работа педагога-психолога с учащимся | | |
| 7 | Работа социального педагога с учащимся | | |
| 8 | Аттестация (форма) | | |
| 9 | Педсовет по переводу | | |
| 10 | Информирование родителей о переводе учащегося | | |

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

ПИСЬМО - УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____,
(Ф.И. обучающегося)

обучающегося(щейся)_____ класса МОУ «Вознесенская СОШ.

Уведомляем вас об имеющейся у вашего ребенка академической задолженности за 20_ -20__ учебный год по следующим предметам:

Ваш ребенок переведен в следующий класс условно в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся и на основании решения педагогического совета от _____ №_____.

Для перевода в следующий класс необходимо ликвидировать задолженность. Педагогическим советом школы определена форма отчетности по ликвидации задолженности при условном переводе – _____.

Сроки

ликвидации задолженности – с _____ по _____, о чем Вам будет сообщено дополнительно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах (п.9 ст.58 ФЗ 273 «Закон об образовании в РФ»)

Директор школы _____ / _____

подпись

Протокол
Ликвидации академической задолженности за
курс _____ класса по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенных к
нему _____ человек. Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

| | Ф.И.О. | предмет | Годовая оценка | Оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|---|--------|---------|----------------|----------------------|-----------------|
| . | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся

Дата проведения аттестации: _____ 201____г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201____г. Экзаменующий учитель: _____

/ _____ /

Протокол
Ликвидации академической задолженности за
курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к
нему _____ человек. Не явилось
человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

| /п | Ф.И.О. | предмет | Годовая оценка | оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|----|--------|---------|----------------|----------------------|-----------------|
| . | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных
обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /