МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАННО:
С родительским советом
МБОУ «Вознесенская СОШ»
Протокол № 1
От «28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Вознесенская СОШ»
МБОУ «Вознесенская СОШ»
_____Н.С. Тимошина
«31» 08 2020г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вознесенская СОШ» структурное подразделение – Отделение дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вознесенская СОШ» структурное подразделение -отделение дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вознесенская СОШ» структурное подразделение – отделение дошкольного образования далее – ОДО) с учетом мнения родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся (далее – воспитанников).

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений , а так же комфортное пребывание воспитанников в учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители воспитанников (законные представители), педагогические работники ОДО.

1.5. Образовательные отношения между воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением возникают с момента зачисления ребёнка в учреждение, прекращаются с момента

отчисления ребенка из учреждения и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Жизнедеятельность в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников их родителей (законных представителей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОДО.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками обязательных отношений.

1.9. Настоящие правила утверждаются директором учреждения на не определенный срок до принятия нового.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы в учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), а также могут функционировать группы сокращенного дня (10-часового пребывания) и группы кратковременного пребывания (3часа в день).

2.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу при наличии групп соответствующей направленности: - группы общеразвивающей направленности - с 07.00 ч до 19.00 ч; - группы компенсирующей направленности – с 07.30 ч до 17.30 ч; - группы кратковременного пребывания - с 09.00 ч до 12.00 ч либо с 15.00 ч до 18.00 ч. Выходные дни – суббота и воскресенье.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы, в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью, соблюдая численность детей в объединённой группе.

3. Прием воспитанников в учреждение

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Воспитанники с повышенной температурой, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. При возникновении спорного вопроса с

родителями по поводу здоровья воспитанника, воспитанник и родитель направляются в медицинский кабинет. В случае ухода родителей до окончания измерения температуры, но выявления у воспитанника повышенной температуры, признаков заболевания, воспитанник изолируется в медицинский кабинет, а родители информируются и возвращаются в детский сад. При этом воспитателю необходимо дождаться прихода на работу младшего воспитателя, чтобы другие воспитанники группы в это время не оставались без присмотра.

3.2. Прием воспитанников в учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 07.45ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны лично передать воспитанника воспитателю группы, поставить подпись в «Журнале приема детей». Категорически запрещен приход (прием) воспитанника в учреждение без сопровождения родителя (законного представителя). Вход в группу осуществляется только через дверь того блока, где расположена группа. Центральный вход, блок №1 (для групп № 5,6,8,11), блок №2 (для групп № 2,9,10,12,7), отдельные входы ясельных групп в здание ДОУ открыты с 07-00 до 08-00 во время приема детей в ДОУ, с 17-30 до18-30 во время ухода детей домой. В другое рабочее время, а так же выходные и нерабочие праздничные дни центральный вход и все двери ДОУ – закрыты постоянно.

3.3. Если родители (законные представители) поставили в известность воспитателя и привели ребенка после начала какого-либо режимного момента группы, необходимо раздеть воспитанника и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.4. О невозможности прихода воспитанника в учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по мобильному телефону воспитателя группы до 8-00.

4. Уход воспитанников домой

4.1. Родители (законные представители) должны лично забирать воспитанника у воспитателя, поставив подпись в «Журнале приема детей».

4.2. Если родители не могут лично забирать воспитанника из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех доверенных лиц (достигших 18 лет, совершеннолетних), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Доверенные родителями лица, перед тем как забрать ребенка, предъявляют воспитателю группы (младшему воспитателю) документ удостоверяющий личность (паспорт, права, военный билет и др.). Воспитатель лично сверяет информацию о доверенном лице с

предоставленным заявлением родителей (законных представителей). Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам, не указанным в заявлении родителей (законных представителей), доверенным лицам, не предоставившим документ, удостоверяющий личность, а также несовершеннолетним детям и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать не знакомым людям.

4.3. Родители (законные представители) обязаны забрать до 19.00 ч. воспитанников группы общеразвивающей направленности и до 17.30 группы компенсирующей направленности. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали воспитанника после 19.00 ч. и 17.30 соответственно, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции города Сосновоборска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

5. Охрана здоровья

5.1.Прием воспитанника в учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника после отпуска, перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.2. Заболевших воспитанников в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

5.3. Если у воспитанника аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателей группы, с обязательным предоставлением справки от педиатра и (или) врачааллерголога. Воспитатель обязан учитывать особенности здоровья воспитанников группы.

5.4. Категорически запрещено родителям (законным представителям) передавать какие – либо лекарства для приёма воспитанниками в группе или оставлять лекарственные средства в кабинке воспитанника для самостоятельного приема.

5.5. Воспитателям запрещено давать воспитанникам и хранить в группе любые лекарственные средства. (За исключением препаратов аптечки группы, которая хранится в недоступном для детей месте).

5.6. Во избежание случаев травматизма, отравления детей, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.7. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.), витамины. Воспитателям категорически запрещается угощать воспитанников продуктами питания, приготовленными не в детском саду.

5.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: - мобильных телефонов; -драгоценных украшений; -игрушек, принесенных из дома.

5.10. В целях профилактики зрительной утомляемости дошкольников просмотр развивающих программ, развлекательных мультипликационных фильмов осуществляется в учреждении продолжительностью для детей младшего дошкольного возраста не более 15 минут в день, среднего дошкольного возраста не более 20 минут, старшего дошкольного возраста не более 30 минут в день.

5.11. В целях профилактики возникновения паразитарных и инфекционных заболеваний в учреждении, выполнения требований к санитарному содержанию помещений учреждения, в здании детского сада сотрудники учреждения перемещаются в сменной обуви, родители - в сменной обуви или бахилах принесенных из дома. Посетители детского сада перемещаются по учреждению в бахилах предоставленных учреждением.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.2. Запрещается въезд на территорию учреждения на своем личном автомобиле, кроме родителей (законных представителей) группы компенсирующей направленности с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

6.3. Родители (законные представители) могут быть допущены в учреждение при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность (паспорт, права, военный билет и др.).

6.4. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией ДОУ родители (законные представители) сообщают вахтеру или сторожу фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу. Вахтер, сторож делают запись в «Журнал регистрации посетителей», который находится на вахте.

6.5. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте и разрешить вахтеру или сторожу их осмотреть с их согласия.

6.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение в верхней одежде.

6.7. Проход в учреждение по личным вопросам к администрации учреждения возможен по их предварительной договоренности.

6.8. В случае незапланированного прихода в учреждение родителей (законных представителей), вахтер или сторож выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации, после регистрации в «Журнал регистрации посетителей» который находится на вахте.

6.9. Проход родителей, сопровождающих детей в учреждение и забирающих, осуществляется без записи в «Журнал регистрации посетителей».

6.10. В помещении и на территории учреждения запрещено курение.

7. Организация питания

7.1. Питание в учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим учреждения, рассчитанным на десять дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в учреждении.

7.2. В группах с 12 часовым пребыванием организуется пяти разовый прием пищи, с 5 часовым пребыванием – двух разовый прием пищи.

7.3.Воспитатель должен помещать ежедневную информацию о меню и витаминизации блюд для ознакомления родителей на информационном стенде в групповой ячейке.

7.4. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, кладовщика, браккеражную комиссию учреждения.

8. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса

8.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

8.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

8.3. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.4. Дневной сон для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.5. Дневной сон для детей от 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью 2-2,5 часа.

8.6. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

8.7. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой учреждения, учебным графиком, расписаниям.

8.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

8.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

8.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

8.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

8.12. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

8.13. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

8.14. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.

8.15. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

9. Одежда и внешний вид воспитанника

9.1. Воспитанника необходимо приводить в учреждение чистым, опрятным, в чистой, аккуратной застегнутой одежде без посторонних запахов (табак, затхлость, сырость и т.п.) и удобной, соответствующей сезону и размеру ноги ребенка обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием всех пуговиц, замков, шнурков, резинок и т.д.

9.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые руки, уши, нос, постриженные ногти. Волосы должны быть у мальчиков коротко подстрижены, у девочек, аккуратно заплетены.

9.3.В целях личной гигиены ребенку необходима ежедневная смена нательного нижнего белья.

9.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: наличие сменной обуви (сандалии с каблучком жестким задником по размеру ноги ребенка); комплект сменного белья, физкультурная форма, чешки для занятий (строго по размеру ноги), носовой платок, обязательный головной убор в летнее время года, индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня, если необходимо – клеенка на кровать, два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы иди другое) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели ответственности не несут.

9.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

9.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.9. Перед тем как вести ребенка в учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала движения ребенка. Обувь должна быть удобной, с исправными замками, застежками, соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и одеваться. Не рекомендуется одевать на ребенка вместо рукавиц перчатки.

10. Права и обязанности воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право: - на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждении, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств: - на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – психологической и педагогической помощи; - на развитие

своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и др; -на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.2. Воспитанники обязаны: - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками; - бережно относиться к имуществу учреждения; - не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других воспитанников; - иметь опрятный внешний вид; - применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников учреждения и иных лиц.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

11. Заключительные положения

11.1. При выполнении настоящих Правил внутреннего распорядка педагогические работники учреждения должны проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников с учетом индивидуальных особенностей. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

11.2. Родители (законные представители) должны соблюдать требования учредительных документов учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

11.3. Должностные лица учреждения, другие граждане, которым стало известно, об угрозе жизни, здоровью воспитанников, о нарушении их прав и законных интересов, фактах жестокого обращения, обязаны сообщить администрации учреждения.

11.4. При возникновении спорной или конфликтной ситуации участники образовательных отношений вправе обратится в Комиссию по

урегулированию споров, конфликтов между участниками образовательных отношений.