

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вознесенская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено: на педагогическом совете Протокол № 1 от « <u>29</u> » <u>08</u> 2019г	Согласовано: Зам.директора по УВР  « <u>29</u> » <u>08</u> 2019г.	Утверждендо: Директор МБОУ « Вознесенская Средняя общеобразовательная школа » С. <u>А.П. Тимошина</u> <u>092</u> Приказ № <u>092</u> От <u>09.08.2019 г.</u> 2019г.
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по курсу «КУЛЬТУРА РЕЧИ»  
для 9 класса  
на 2019-2020 учебный год.**

Программу составил:  
Конюх Т. А., учитель русского языка.

с. Вознесенка, 2019г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа элективного курса «Культура речи» по русскому языку для IX класса составлена на основе программы элективного (факультативного) курса по русскому языку для 8 – 9 классов автора С.И. Львовой (М.; Мнемозина, 2009 г.).

Одним из важнейших показателей культуры человека является способность свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, владение основными нормами русского литературного языка, соблюдение этических норм общения. Данный курс направлен на совершенствование указанных умений.

В центре вниманий оказывается культура речи – лингвистическая дисциплина, вооружающая основными способами организации языковых средств и закономерностями их употребления для достижения максимальной эффективности общения.

### **Цели программы:**

- освоение приемов оптимального построения высказываний;
- овладение стратегиями и тактиками успешного понимания чужой речи - устной и письменной;
- развитие речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку;
- понимание важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

### **Задачи программы:**

- овладение нормами русского литературного языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- создание прочной, надежной базы орфографических навыков;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- обучение умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное мнение, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка.

Для решения практических задач курса, совершенствования навыков владения языком предусмотрено некоторое углубление знаний о языке и речи, совершенствование соответствующих умений в области фонетики, орфоэпии, графики, словообразования, лексики и грамматики. Аспекты языка языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, ясность, точность, стилистическая уместность и

выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Большое значение придается развитию и совершенствованию речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления.

### **Место курса в учебном плане**

Данный курс, рассчитан на 34 учебных часа (1 час в неделю) и предназначен для учащихся 9 класса.

### **Формы организации образовательного процесса**

Основными формами организации учебной деятельности являются семинары, практические занятия, проверочные работы.

### **Формы работы**

- ✓ групповая;
- ✓ индивидуальная.

### **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Нормативный аспект культуры речи**

Правильность речи как соответствие ее нормам современного русского литературного языка.

#### **Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы**

Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имён и отчеств. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения.

#### **Лексические нормы**

Употребление слова в строгом соответствии с его лексическим значением – важное условие речевого общения. Выбор из синонимического ряда нужного слова с учетом его значения и стилистических свойств. Молодежный сленг (*крутой, клевый* и т.п.) и отношение к нему.

## **Грамматические нормы**

Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, а также сложноподчиненных предложений. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия.

## **Интонационные нормы**

Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смысло-различительная роль каждого элемента интонации. Роль интонации в передаче смысла речи и подтекста. Этикетная функция интонации в речевом общении.

## **Орфографические нормы**

Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов.

## **Пунктуационные нормы**

Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и системы правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связанном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

## **Этический аспект культуры речи**

Речевой этикет как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура лиалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя. Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для выражения ситуационных речевых этикетов.

Язык этикета в различных ситуациях общения: деловой этикет, этикет в быту, этикет в профессиональной сфере, этикет в образовательной сфере, этикет в медиа, этикет в политической сфере, этикет в культурной сфере, этикет в спортивной сфере, этикет в туристической сфере.

Социальный этикет в обществе: этикет почты, телефоне, этикет в интернете (этикет в социальных сетях, этикет виртуальной почта, телефоне и др.).

Социальный этикет в профессиональной сфере: этикет в журналистике, конференциях на тематических платформах Интернета.

Социальный этикет в быту: этикет в общении с родственниками, коллегами, партнерами на тематических платформах Интернета.

Городско-культурный этикет.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ К ОКОНЧАНИЮ 9 КЛАССА**

### **Учащиеся должны знать:**

- смысл понятия: речь устная и письменная, монолог и диалог, сфера и ситуация речевого общения;
- нормы речевого поведения в различных сферах общения;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);
- нормы речевого этикета.

### **Учащиеся должны уметь:**

- адекватно воспринимать информацию устного и письменного сообщения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышенному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать языковые явления с точки зрения нормативности;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить и исправлять грамматические и речевые ошибки и недочеты;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

*Учащиеся должны применить полученные знания и умения в последней речевой практике, создавая устные и письменные  
общения и соблюдая разные виды языковых норм.*

No	Тата	Тема засячання	Комінгетство	Ліпнівській	Засячання
28		Хопмартинський аснерт	Руслан	Руслан	
1.	Ліліанівські	Денін	Ліліанівські	Денін	Ліліанівські
2.	Ольга	(написано з участию вчителя)	Вікторія	Ольга	Вікторія
3.	Ольга	Хопмартинський аснерт	Ліліанівські	Хопмартинський аснерт	Ліліанівські
4.	Ольга	Особистий життєвий досвід	Ліліанівські	Особистий життєвий досвід	Ліліанівські
5.	Ольга	Хопмартинський аснерт	Ліліанівські	Хопмартинський аснерт	Ліліанівські
6.	Ольга	Літній досвід	Ліліанівські	Літній досвід	Ліліанівські
7.	Ольга	Літній досвід	Ліліанівські	Літній досвід	Ліліанівські
8.	Ольга	Біографія	Ліліанівські	Біографія	Ліліанівські
9.	Ольга	Модернізація села (розвиток)	Ліліанівські	Модернізація села (розвиток)	Ліліанівські

### Карта-записник тематичного засячання

10.	14.11	Лпамануаекре hopmbi.	hemy.
11.	21.11	Hopmarinrhoe noctpoehne coritacobane ciorocohetahnн. no tny	кнегбу и т. и.) и отношнне к
12.	28.11	Лпабнтиhoe yнотpe6иeнne mpе.м.и.р.о.в б coctare ciorocohetahnн.	
13.	05.12	Лпабнтиhoe noctpoehne mpе.м.и.р.о.в coritacobane cк3ayemro c no.ж.екaнн.	
14.	12.12	Лпабнтиhoe noctpoehne mpе.м.и.р.о.в ciorocohetahnн. Cнohnmn tpamantnecrx ctunicntnecrx fopm и nx pasjnhn.	
15.	19.12	Nhmonahуонhrie hopmbi.	yапeхne, May3a, Mejojnika, nothauun: jorngecroe Ochobrie cjiemehtbi kakjito 3iemehta nthonauun. Cmicio-pa3inuhtphra potb Pomh nthonauun b nepejzah cmicja Pehn и nojtrekta. 3tnektha фykrung nhto- hanun b pehebm o6mehnн.
16.	26.12	Oppospafuueckre hopmbi.	
17.	09.01	Oppospafuueckre hopmbi.	Pasjejhrie opfopfafinn n ochobrie upnuntri hamcahn.
18.	13.01	Лпабнтиhoe mopfem.	
19.	20.01	Лпабнтиhoe mopfem.	
20.	27.01	Cjintphie, jeфnchphie n	Pasjejhrie hamcahn.
21.	03.02	Cjintphie, jeфnchphie n	Pasjejhrie hamcahn.

22.	10.02	Yhotpe6jene nponmchpix n ctpoohpix 6ykb. Tlparntia npeheoca ctioe. Tlparntia trapfnecekoro cokpauhenia ctioe.	17.02	Tlykmayuhphie hopmbi. Tlphnunipi pyccrokñ uyhktyanunn. Pa3jejbi pyccrokñ uyhktyanunn. ni cnctema uyhktyanunn. n3 hnx. Sharin kakjbi n3 hnx. Sharin npehnashina b kohue npehnashina b kohue npejnjokhenia.	24, 25	02.03 16.03	Sharin npehnashina bhytpn npectoro npejnjokhenia.	26	Sharin npehnashina mckjy naciamn ctokhoro Sharin npehnashina mckjy npejnjokhenia.	27	Sharin npehnashina npn npejnjahne ayjokñ pehn.	28	Sharin npehnashina b terkte. A63au kak npejnjahne tercka.	29	Pehebon stnker kar cobokymochtb nparnti pehebor oglehnhna. Pehebon stnker kak komothet kyjptypsi pehn. Kyjptypsa nobejehna, kyjptypa pehn n pehebon stnker.	30	Kyjptypa jnajora. Tlparntia bejehna pehn jnia roboptuero n jnia ctyuataera.	31	A3pikobrie cpejcta bipakrehna pehebor olnketa: pehebrie ctepeotnbi, opmyjbi bekjnroctn.	32	Ocogehtcn pehebor olnketa: stnker b olnkajpho- jeljebon, hayhohn n
-----	-------	---	-------	---	--------	-------------	--	----	--	----	---	----	---	----	---	----	---	----	--	----	--

33	у6иницнекон о6иенна.	о6иепах о6иенна.	Очорбие пећебре тијабанта моңт phoro. Окоѓехочин телефона, б том инџије пехеброја тијектра упн инџ- такуноном о6иенна (SMS- сообщене), зијертохара мотра, телеварс ијп.). Очорбие тијабанта моңт phoro. Окоѓехочин пехеброја тијектра упн инџ- такуноном о6иенна (SMS- сообщене), зијертохара мотра, телеварс ијп.). Нтијепетра.
34	Потиј херепгалипхис о6иепах (минира), кеџти, тежијубакенна, азбиј ријас, ијпогка) б о6иенна; нх зинкетраја фјакуни.		